

# Management-Review

## Management-Bewertung

Hildegard Winkler



## *Was ist ein MMR?*

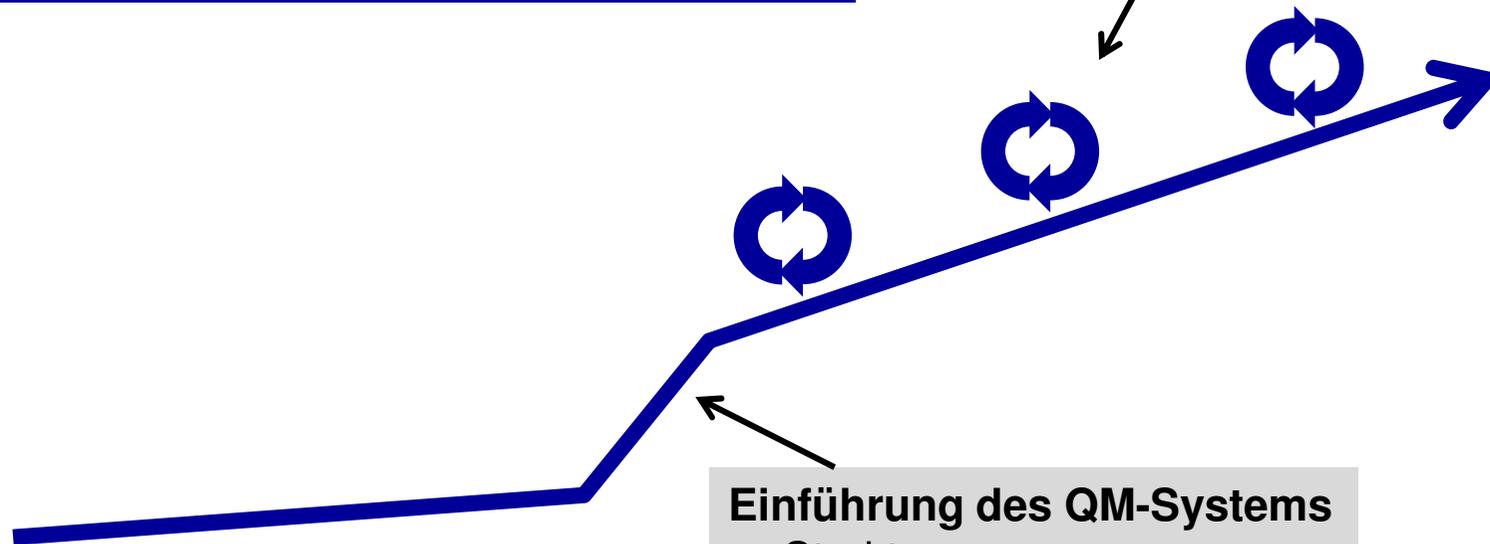
„ Das Management-  
Review ist ein Papier,  
das 1 Mal jährlich dem  
Auditor vorgestellt  
werden muss.“



# KVP – Kontinuierlicher Verbesserungsprozess

Das QM-System soll vor allem ein Management-System mit nachhaltiger Wirkung sein!

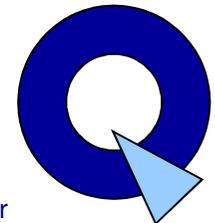
Weiterentwicklung in regelmäßigen Feedback-Zyklen  
'lernende Organisation'



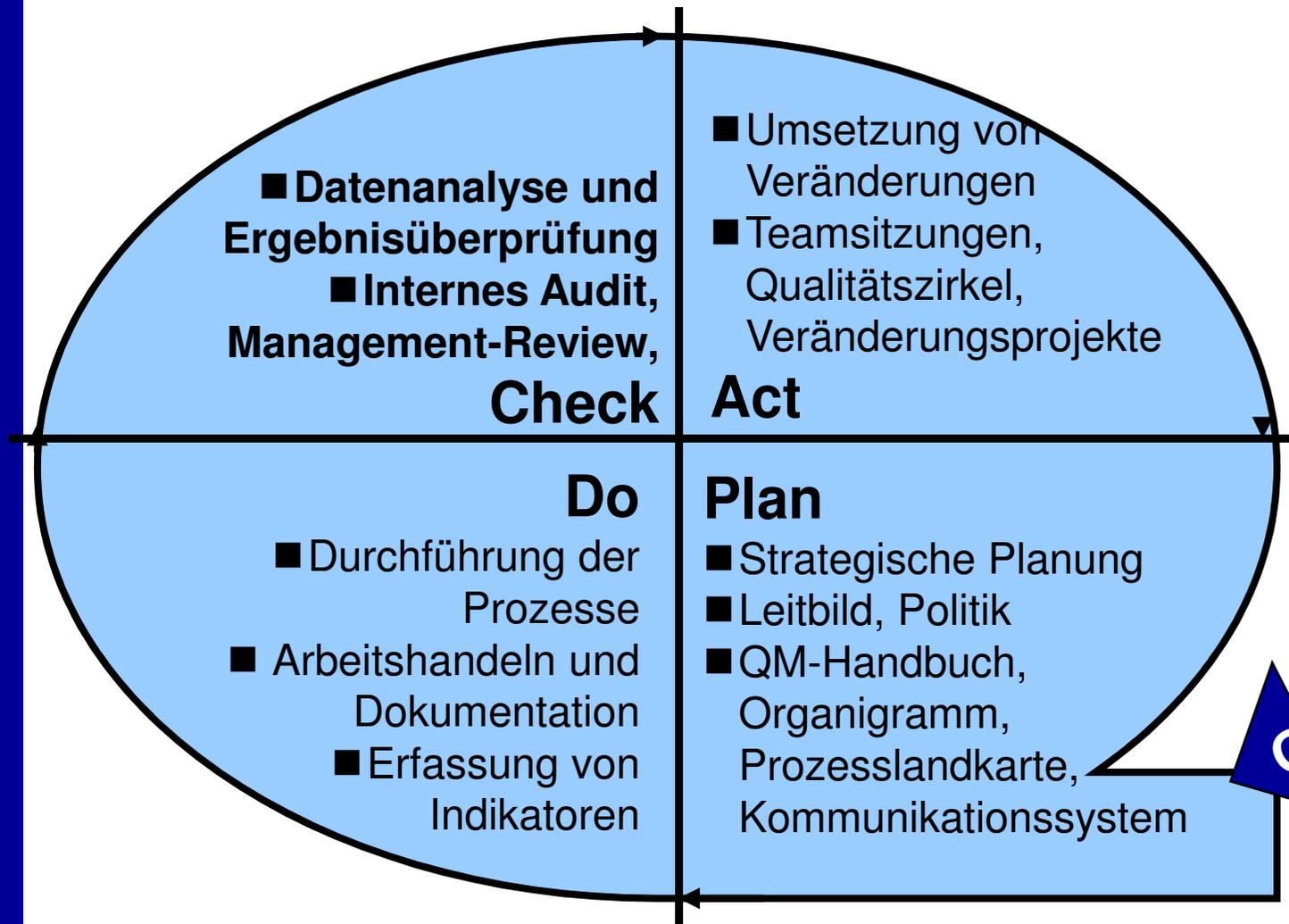
**Einführung des QM-Systems**

- Strukturen
- Prozesse
- Methoden

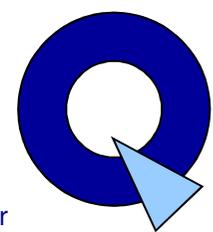
Hildegard Winkler



# QMS und PDCA



**QM-System**

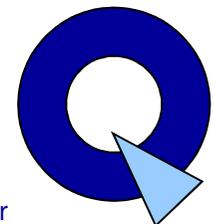


## ***Normanforderung 2015***

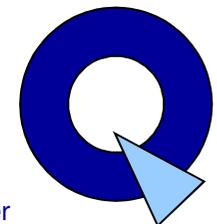
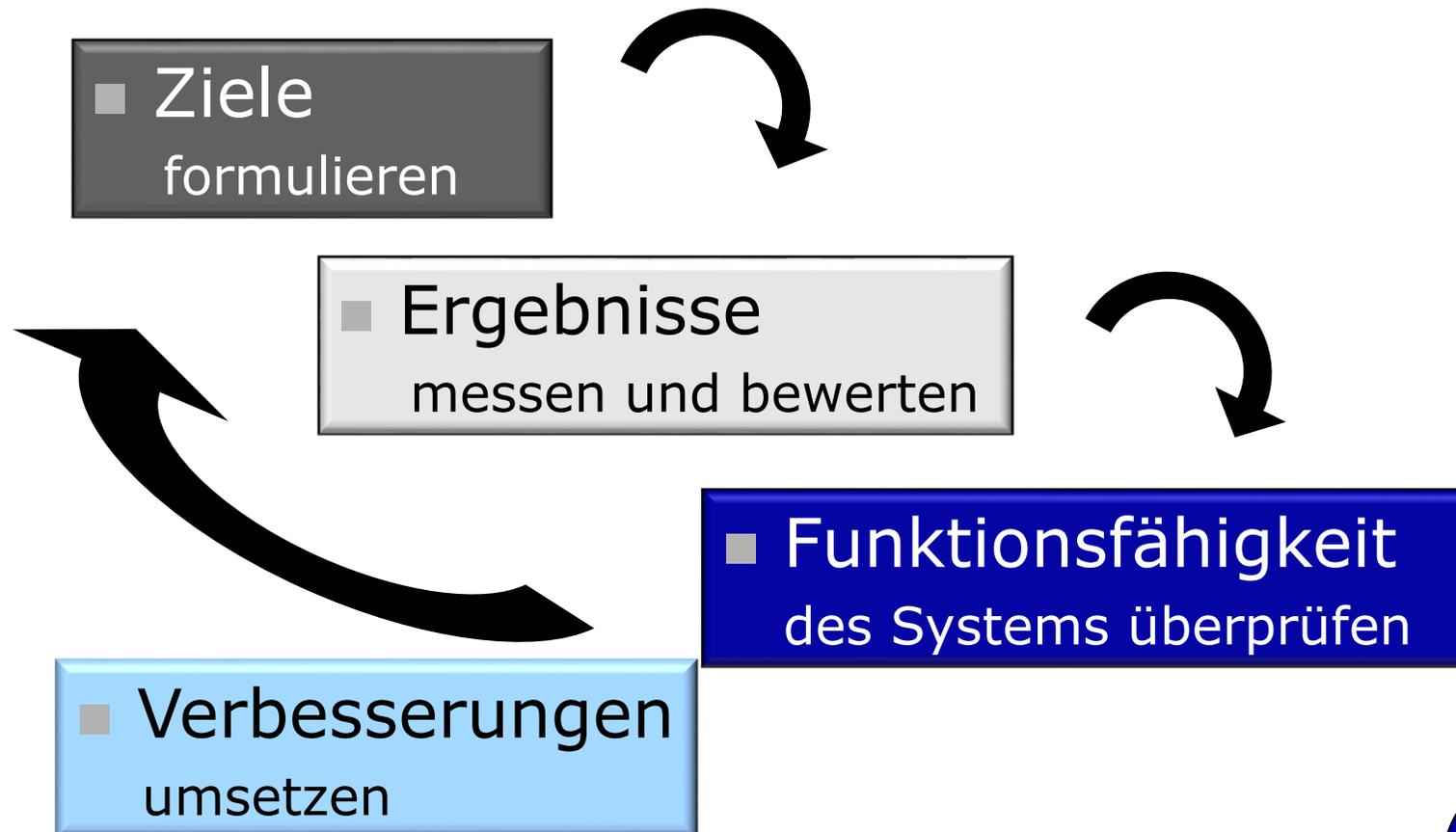
**Die oberste Leitung muss das QM-System der Organisation in geplanten Abständen bewerten, um dessen fortdauernde Eignung, Angemessenheit und Wirksamkeit sicherzustellen.**



# DIN ISO 9001:2015



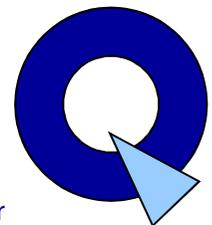
# Funktionen des Management-Review



## Vorbereitung des MMR

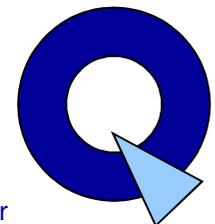
- Teilnehmerkreis festlegen  
(Arbeitsfähigkeit und Entscheidungskompetenz)
- Zeitpunkt im Jahresverlauf und Dauer planen
- Ort auswählen (Klausuratmosphäre,  
keine Störungen, positives Ambiente)
- Checkliste zur Vorbereitung erarbeiten  
(Wer liefert welche Beiträge)
- Standardagenda mit Zeitplan anfertigen
- Regeln für Moderation, Konflikte, Entscheidungen definieren
- Dokumentation und Veröffentlichung (intern/extern)  
der Ergebnisse festlegen

***„in Klausur gehen“***



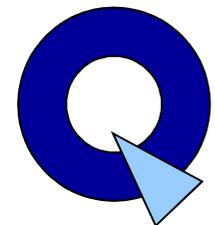
## ***Eingaben für das MMR (Norm-Anforderung)***

- ➔ Status der Maßnahmen vorheriger Reviews
- ➔ Veränderungen bei internen und externen Themen, die das QM-System betreffen
- ➔ Ergebnisse des QM-Systems:
  - ➔ Kundenzufriedenheit und Rückmeldungen
  - ➔ Umfang, in dem die Qualitätsziele erfüllt wurden
  - ➔ Prozessleistung und Konformität der Dienstleistung
  - ➔ Nichtkonformitäten und Korrekturmaßnahmen
  - ➔ Ergebnisse von Überwachungen und Messungen
  - ➔ Auditergebnisse
  - ➔ Leistung externer Anbieter



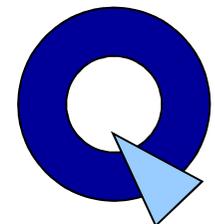
## ***Ablauf des MMR***

- Ergebnisse des vergangenen Jahres bewerten (Qualitätsziele, Kennzahlen)
- Handbuch prüfen (Aktualität / Veränderungsbedarf)
- Prozesse bewerten (Möglichkeiten für Verbesserungen, Bedarf an Ressourcen)
- Qualitätsziele für das kommende Jahr festlegen
- Maßnahmen für Verbesserungen ableiten
- Vorgehen evaluieren und ggf. verändern



## *Ergebnisse des MMR*

- Strategische Entscheidungen
- Aktualisiertes QM-System (Handbuch)
- Neue Qualitätsziele als Wegweiser für Verbesserungen



## *Dokumentation des MMR*

- Protokoll (z.B. anhand der Checkliste)
- Anlagen (Dokumentationen der bewerteten Ergebnisse)
- Qualitätsziele
- Maßnahmenplan



# Checkliste für das Management-Review

Grundlage für Ablauf und Protokoll

