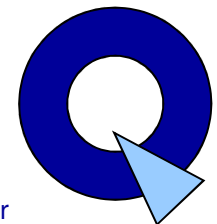


Management-Review

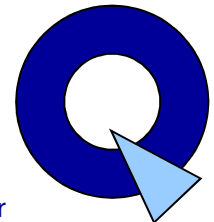
Management-Bewertung

Hildegard Winkler



Was ist ein MMR?

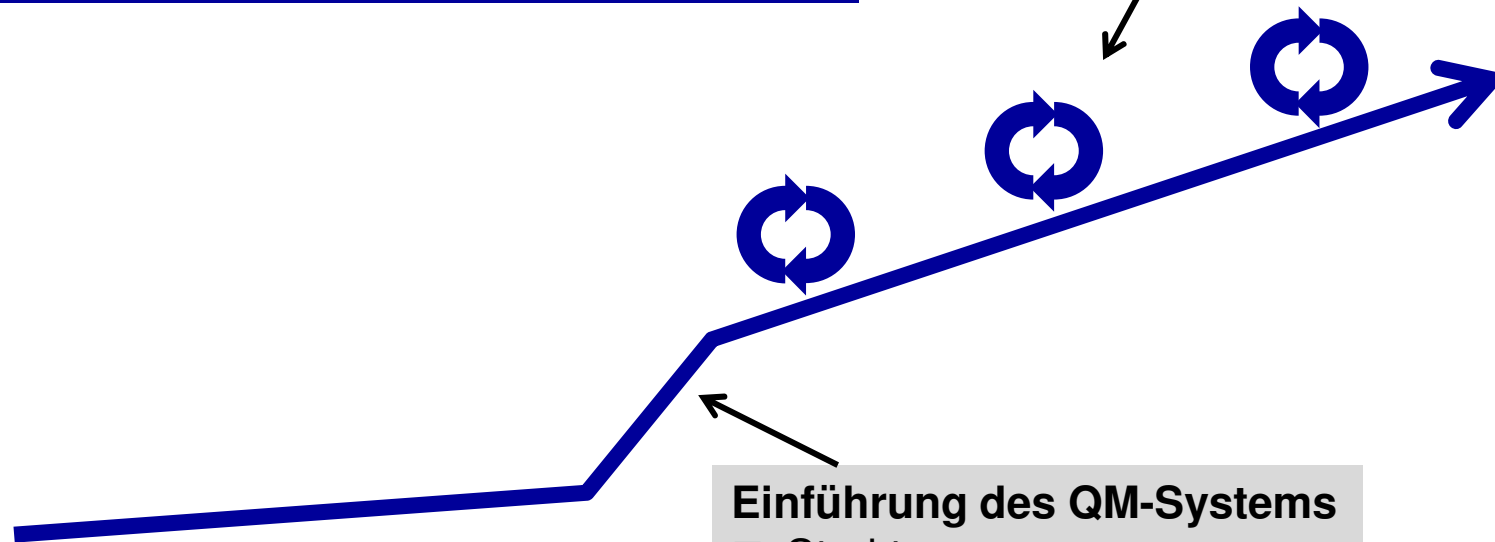
„ Das Management-
Review ist ein Papier,
das 1 Mal jährlich dem
Auditor vorgestellt
werden muss.“



KVP – Kontinuierlicher Verbesserungsprozess

Das QM-System soll vor allem ein Management-System mit nachhaltiger Wirkung sein!

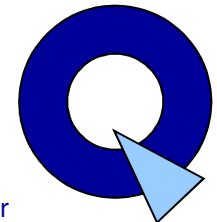
Weiterentwicklung in regelmäßigen Feedback-Zyklen
'lernende Organisation'



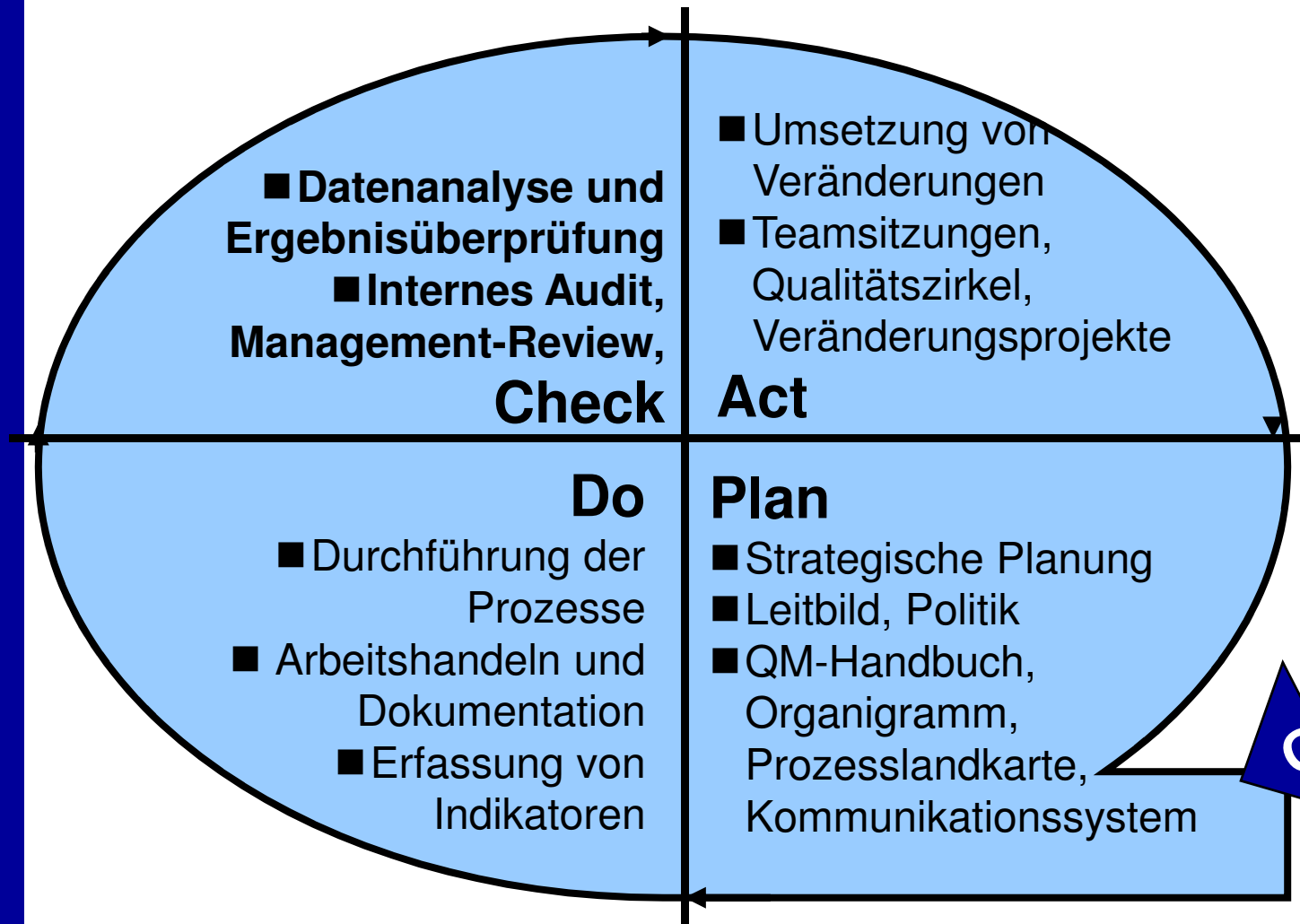
Einführung des QM-Systems

- Strukturen
- Prozesse
- Methoden

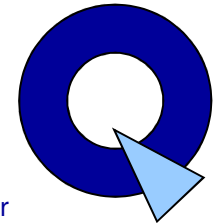
Hildegard Winkler



QMS und PDCA

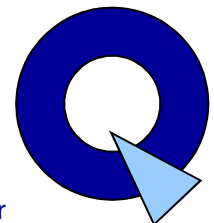


QM-System

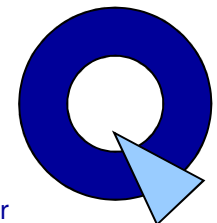
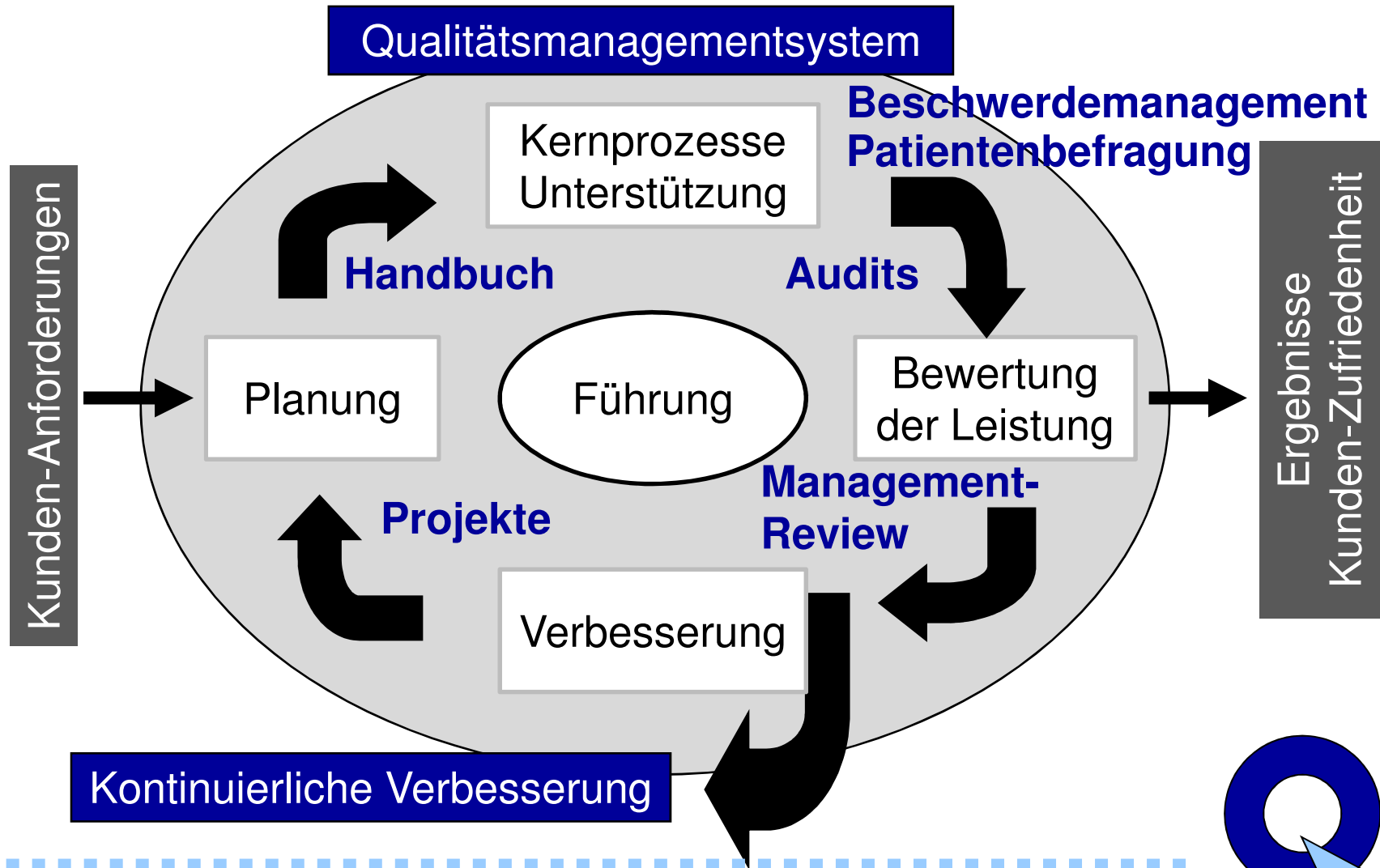


Normanforderung 2015

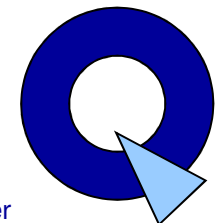
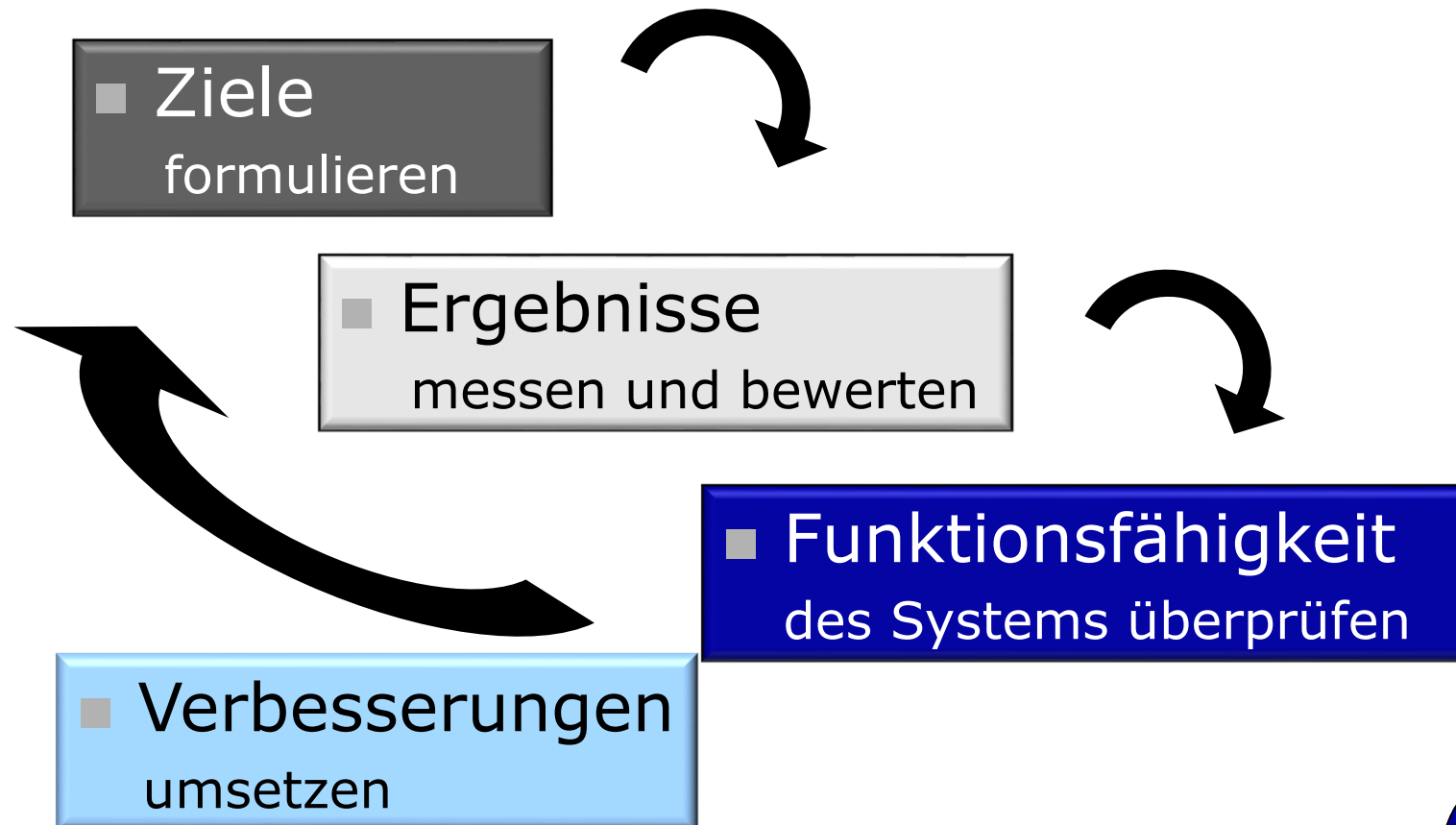
Die oberste Leitung muss das QM-System der Organisation in geplanten Abständen bewerten, um dessen fortdauernde Eignung, Angemessenheit und Wirksamkeit sicherzustellen.



DIN ISO 9001:2015



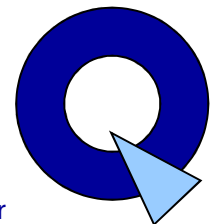
Funktionen des Management-Review



Vorbereitung des MMR

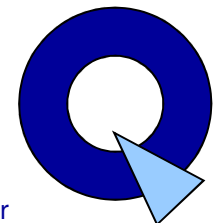
- Teilnehmerkreis festlegen
(Arbeitsfähigkeit und Entscheidungskompetenz)
- Zeitpunkt im Jahresverlauf und Dauer planen
- Ort auswählen (Klausuratmosphäre,
keine Störungen, positives Ambiente)
- Checkliste zur Vorbereitung erarbeiten
(Wer liefert welche Beiträge)
- Standardagenda mit Zeitplan anfertigen
- Regeln für Moderation, Konflikte, Entscheidungen definieren
- Dokumentation und Veröffentlichung (intern/extern)
der Ergebnisse festlegen

„in Klausur gehen“



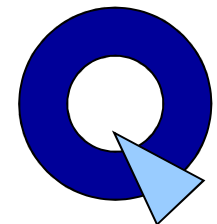
Eingaben für das MMR (Norm-Anforderung)

- ➔ Status der Maßnahmen vorheriger Reviews
- ➔ Veränderungen bei internen und externen Themen, die das QM-System betreffen
- ➔ Ergebnisse des QM-Systems:
 - ➔ Kundenzufriedenheit und Rückmeldungen
 - ➔ Umfang, in dem die Qualitätsziele erfüllt wurden
 - ➔ Prozessleistung und Konformität der Dienstleistung
 - ➔ Nichtkonformitäten und Korrekturmaßnahmen
 - ➔ Ergebnisse von Überwachungen und Messungen
 - ➔ Auditergebnisse
 - ➔ Leistung externer Anbieter



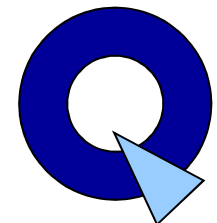
Ablauf des MMR

- Ergebnisse des vergangenen Jahres bewerten (Qualitätsziele, Kennzahlen)
- Handbuch prüfen (Aktualität / Veränderungsbedarf)
- Prozesse bewerten (Möglichkeiten für Verbesserungen, Bedarf an Ressourcen)
- Qualitätsziele für das kommende Jahr festlegen
- Maßnahmen für Verbesserungen ableiten
- Vorgehen evaluieren und ggf. verändern



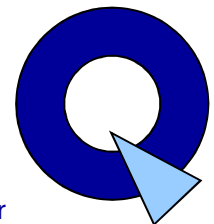
Ergebnisse des MMR

- Strategische Entscheidungen
- Aktualisiertes QM-System (Handbuch)
- Neue Qualitätsziele als Wegweiser für Verbesserungen



Dokumentation des MMR

- Protokoll (z.B. anhand der Checkliste)
- Anlagen (Dokumentationen der bewerteten Ergebnisse)
- Qualitätsziele
- Maßnahmenplan



Checkliste für das Management-Review

Grundlage für Ablauf und Protokoll

